

## MODEL DE SOL·LICITUD O INSTÀNCIA

### TITULAR

PERSONA FÍSICA	PERSONA JURÍDICA	Espai que ha d'emplenar la UDIIT NÚM. D'EXPEDIENT: NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA: DATA D'ENTRADA:
NOM / RAÓ SOCIAL: .....		
NIF / CIF: .....		
DOMICILI: .....		
CP: .....	POBLACIÓ: .....	
PROVÍNCIA: .....		
TELÈFON/S: ....., ..... FAX: .....		
ADREÇA ELECTRÒNICA: .....		

### REPRESENTANT ACREDITAT PER DOCUMENT PÚBLIC/ CÀRREC PÚBLIC/ CÀRREC OFICIAL (1)

NOM: .....	NIF: .....	
NOTARI/ÀRIA: .....	NÚM. DE PROTOCOL: .....	DATA D'ESCRITURA: .....
CÀRREC: .....		
OBJECTE SOCIAL: .....		
.....		
.....		
.....		

### PRESENTACIÓ DE L'EXPEDIENT PER MITJÀ D'UN ALTRE REPRESENTANT

GESTORIA: NOM: .....

ALTRES (emplenar l'autorització de presentació)

### DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS (2)

DOMICILI: .....

CP: ..... POBLACIÓ: ..... PROVÍNCIA: .....

TELÈFON: ..... FAX: ..... ADREÇA ELECTRÒNICA: .....

### OBJECTE

#### INICI D'EXPEDIENT

La persona que subscriu sol·licita l'inici de la tramitació dels procediments indicats en la llista adjunta o al dors, en compliment de la legislació aplicable en cada cas, per a la qual cosa presenta la documentació adient segons la corresponent guia de tràmits.

#### APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA O CORRECCIÓ D'ANOMALIES DE L'EXPEDIENT NÚM. ....

La persona que subscriu aporta la documentació que s'adjunta, amb l'objectiu de continuar la tramitació dels procediments inclosos en l'expedient indicat.

ALTRES (3) .....

Lloc i data:

El titular (4)

*declara sota jurament la veracitat de les dades  
indicades en la present sol·licitud o instància*

**Notificació sobre el pagament de les taxes:** Se us notifica que aquesta sol·licitud es considerarà retirada si no pagau la taxa corresponent que sigui exigible en cada cas en un termini de deu dies, comptadors des de l'endemà de la seva presentació.

### AUTORITZACIÓ DE PRESENTACIÓ

El titular / representant, les dades del qual figuren en l'encapçalament de la sol·licitud, autoritza:

....., amb NIF .....

perquè actuï en nom seu davant l'Administració i pugui recollir la documentació i les notificacions que s'hagin d'efectuar durant els procediments a què fa referència aquesta sol·licitud.

Persona que autoritza

Persona autoritzada

### LLISTA DE PROCEDIMENTS (5)

CODI	PROCEDIMENT	QUANTITAT
001	Instal·lació de baixa tensió. General	
002	Instal·lació de subministrament interior d'aigua	
003	Registre Industrial	
004	Instal·lació contra incendis	
005	Instal·lació tèrmica	
006	Instal·lació petrolera. Activitats liberalitzades: emmagatzematge i subministrament a aviació, a embarcacions i a instal·lacions fixes per al consum a la mateixa instal·lació	
007	Document de qualificació empresarial	
008	Carnet de responsable de taller	
009	Instal·lació pública d'alta tensió	
012	Instal·lació de baixa tensió. Instal·lacions comunitàries d'un edifici d'habitatges, locals o oficines	
013	Instal·lació petrolera. Activitats liberalitzades: emmagatzematge i subministrament a vehicles	
014	Instal·lació petrolera. Activitats liberalitzades: emmagatzematge per al consum a la mateixa instal·lació	

### LLISTA DE DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN

1.	10.
2.	11.
3.	12.
4.	13.
5.	14.
6.	15.
7.	16.
8.	17.
9.	18.

#### Notes:

*General* Mentre no es comuniqui el contrari, s'entén que els representants i les persones autoritzades indicats en l'inici de l'expedient són els mateixos durant tota la seva tramitació. Per tant, basta indicar-ne les dades quan se sol·liciti l'inici i obviar-les en la resta de sol·licituds i instàncies.

(1) Aquest apartat s'ha d'emplenar sempre que el titular sigui una persona jurídica. En el cas que es tracti d'un òrgan de l'Administració o d'una empresa pública de la CAIB, bastarà indicar el nom, el NIF i el càrrec del representant; en la resta de casos, s'hauran d'indicar també les dades del document públic (escriptura, poder). Així mateix, també s'ha d'emplenar l'apartat si el titular és una persona física i qui subscriu la sol·licitud actua acreditat per un document públic.

(2) El domicili que s'indiqui aquí és el que utilitzarà l'Administració, en cas necessari, per fer notificacions referides als procediments objecte d'aquesta sol·licitud o instància. Qualsevol notificació posterior al seu acabament es farà al domicili indicat en l'apartat del titular.

(3) Indica-hi l'objecte (per exemple, renúncia a l'expedient, al·legacions, etc.).

(4) La sol·licitud d'inici de l'expedient l'ha de firmar el titular o el representant acreditat per un document públic, o bé el càrrec públic o oficial corresponent quan el titular sigui un òrgan de l'Administració o una empresa pública de la CAIB. La resta de sol·licituds i instàncies les poden firmar, indistintament, els esmentats o altres representants (sempre que dins l'expedient hi figuri l'autorització de la presentació correctament emplenada).

(5) Marcau-hi els procediments que tramiteu en aquest expedient i la quantitat presentada per cadascun.