

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Num. 8158

Convocatòria per cobrir places de personal docent i investigador de les categories previstes a la LOU, contractats, per al curs 2007-2008

Resolució del Rector de la Universitat de les Illes Balears per la qual surten a concurs les places de personal docent i investigador que s'indiquen a continuació.

Departament de Dret Privat

Un professor col·laborador. Àrea de coneixement: Dret Mercantil. Perfil docent: Experiència pràctica per a la docència i formació econòmica. Perfil investigador: Dret econòmic i noves tecnologies.

Departament d'Economia Aplicada

Un professor col·laborador. Àrea de coneixement: Economia Aplicada. Perfil docent: Sistema fiscal. Perfil investigador: Hisenda autonòmica i local. Economia del turisme.

Departament de Filologia Catalana i Lingüística General

Un professor col·laborador. Àrea de coneixement: Filologia Catalana. Perfil docent: Llengua i literatura catalana i la seva didàctica I (estudis de Mestre). Llengua i literatura catalana i la seva didàctica II (estudis de Mestre).

Els candidats han d'acreditar els requisits exigits per a la seva categoria a la Llei orgànica d'universitats 6/2001, de 21 de desembre (BOE núm. 307, de 24 de desembre), i en allò que sigui aplicable, al Decret de la CAIB 104/2002, de 2 d'agost (BOIB núm. 95, de 8 d'agost), modificat pel Decret 21/2006, de 10 de març (BOIB núm. 39, de 18 de març), al Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim de professorat universitari (BOE de 19 de juny), i al Decret 170/2003, de 26 de setembre, pel qual s'aprova la reforma dels Estatuts d'aquesta universitat (BOIB núm. 136, de 30 de setembre).

Les sol·licituds, acompanyades de tota la documentació, s'han d'adreçar al Magf. i Excm. Sr. Rector de la Universitat de les Illes Balears i s'han de presentar al Registre General, Son Lledó, campus universitari, cra. de Valldemossa, km 7.5, Palma.

El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria al BOIB fins al dia 9 de maig de 2007.

Tota la informació referent a aquesta convocatòria, als concursos, a la durada dels contractes i, si escau, al perfil de les places, es pot demanar al Servei de Recursos Humans de la UIB, Son Lledó, campus universitari, cra. de Valldemossa, km 7.5, Palma.

Les places que estiguin subjectes a impartició de docència tenen un horari fixat prèviament que els candidats es comprometen a assumir.

El resultat de la provisió de les places es farà públic a la pàgina web de la Universitat.

Palma, 20 d'abril de 2007

El Rector
(per delegació FOU núm. 221),
Esperança Munar,
vicerectora de Professorat

El Gerent,
Andreu Alcover

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 8100

Resolució del conseller de Treball i Formació de 17 d'abril de 2007 per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts públics per a empreses, entitats sense ànim de lucre i nous emprenedors, per realitzar projectes adreçats a la creació d'ocupació en els nous jaciments d'ocupació

Els nous jaciments d'ocupació responen a la necessitat de combatre el nivell elevat de desocupació, al mateix temps que aposten per un creixement econòmic que combini la generació de l'ocupació amb una millora del benestar

i de la qualitat de vida, de la valoració de la cultura i de l'ús creatiu de l'oci, com també amb una millor relació de l'home amb la natura.

Aquesta convocatòria pretén estimular tant les iniciatives empresarials com el foment de l'autoocupació amb l'objecte d'aprofitar les possibilitats de creació d'ocupació en aquest àmbit.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació (BOIB núm. 73, de 12 de maig); en l'article 1.2.7 disposa que poden ser objecte d'ajuts els projectes que impliquin la creació de nous llocs de treball en els anomenats nous jaciments d'ocupació.

D'acord amb l'article 14.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), el procediment per concedir subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici mitjançant una convocatòria, quan la selecció dels possibles beneficiaris s'hagi de fer en règim de concurrència. Per altra banda, l'article 3 de l'Ordre abans esmentada estableix que la persona titular de la Conselleria competent en matèria de treball i formació ha d'aprovar per mitjà d'una resolució les convocatòries corresponents, que s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'article 15 del mateix Decret legislatiu estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa el precepte abans esmentat, i amb l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer
Objecte

Aquesta Resolució té per objecte aprovar la convocatòria d'ajuts públics per a projectes que impliquin la creació de nous llocs de treball en el marc de les ocupacions que s'han englobat sota el terme de nous jaciments d'ocupació.

Segon
Bases reguladores

Els ajuts concedits com a conseqüència de l'aprovació d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació (BOIB núm. 73, de 12 de maig).

Tercer
Partides pressupostàries

1. El crèdit total assignat als ajuts que regula aquesta convocatòria és de cent un mil cinc-cents seixanta-un euros (101.561 €), distribuïts amb càrrec a les partides que s'indiquen a continuació dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2007, pels conceptes i imports següents:

a) Els costos per inversió prevists en l'apartat vuitè, lletra a), d'aquesta convocatòria es distribueixen de la manera següent:

— 4.000 € (quatre mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 19201 322A01 77000.00 19112 per a les subvencions concedides a empreses i nous emprenedors.

— 1.000 € (mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 19201 322A01 78000.00 19112 per als ajuts concedits a entitats sense ànim de lucre.

b) Les despeses subvencionables establertes en les lletres b) i c) de l'apartat vuitè d'aquesta convocatòria es distribueixen de la manera següent:

— 91.561 € (noranta mil cinc-cents seixanta-un euros) amb càrrec a la partida pressupostària 19201 322A01 47000.00 19112 per a les subvencions concedides a empreses i a nous emprenedors.

— Cinc mil euros (5.000 €) amb càrrec a la partida pressupostària 19201 322A01 48000.00 19112 per als ajuts concedits a entitats sense ànim de lucre.

L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per cada partida.

La distribució entre capítols establerta en aquest apartat és una previsió que pot ser objecte de variació en el supòsit que, d'acord amb l'ordre de prelación de beneficiaris que ha d'efectuar la Comissió Avaluadora prevista en l'apartat dotzè, sigui necessari incrementar l'import de les partides assignades als costos per inversió.

2. La concessió dels ajuts que regula aquesta convocatòria queda condi-

cionada a les disponibilitats pressupostàries del punt anterior.

Quart

Àmbit temporal i territorial

1. El termini per iniciar i dur a terme les activitats que es poden subvencionar ha de comprendre des de l'1 de setembre de 2006 fins al 31 d'agost de 2007, data en què acaba el termini per presentar les sol·licituds.

2. Per poder accedir a les subvencions que regula aquesta convocatòria, les empreses, les entitats sense ànim de lucre i els nous emprenedors han de tenir el seu domicili i/o centre de treball a les Illes Balears i hi han de desenvolupar la seva activitat.

Cinquè

Beneficiaris i exclusions

1. Poden sol·licitar els ajuts que regula aquesta convocatòria:

- a) Les petites i mitjanes empreses.
- b) Les entitats sense ànim de lucre.
- c) Els nous emprenedors.

2. Tenen consideració de petites i mitjanes empreses, d'acord amb el Reglament CE núm. 70/2001 de la Comissió, de 12 de gener de 2001, les que compleixen els requisits següents:

— Tenir una xifra de negocis anual no superior a 40.000.000 € o bé un balanç general anual no superior a 27.000.000 € segons el darrer impost de societats liquidat.

— Tenir una plantilla que no superi les 250 persones.

— No estar participades, o vinculades, en proporció igual o superior al 25% del seu capital o dels seus drets de vot per una altra empresa o conjuntament per diferents empreses que no siguin PIME, d'acord amb aquests criteris. Aquest llindar es pot superar en els dos casos següents:

a) Si l'empresa pertany a societats públiques de participació, societats de capital risc o a inversors institucionals, sempre que aquests no exerceixin, individualment o conjuntament, cap tipus de control sobre les empreses.

b) Si el capital està distribuït de manera que no és possible determinar qui el posseeix i si l'empresa declara que pot presumir legítimament que el 25% o més del seu capital no pertany a una altra empresa o conjuntament a diverses empreses que no responguin a la definició de PIME.

3. S'exclouen de la consideració de nous emprenedors als efectes d'aquesta convocatòria:

a) Els socis i sòcies de societats mercantils de capital i els de qualsevol classe de cooperatives i societats laborals.

b) Els nous emprenedors que hagin percebut ajuts per exercir la mateixa activitat o similar procedents de qualsevol Administració pública, en els 36 mesos anteriors a la data de la sol·licitud.

c) Els nous emprenedors que hagin exercit, per compte propi, la mateixa activitat o similar, en els 12 mesos anteriors a l'inici de la seva activitat com a emprenedor.

4. En tot cas, queden exclosos de ser subvencionats tots els serveis de caràcter obligatori mínim que han de prestar les entitats locals, previstos en l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, per la qual es regulen les bases del règim local (BOE núm. 80, de 3 d'abril).

Sisè

Requisits

Per poder tenir dret als ajuts, s'han de reunir tots els requisits següents, el compliment dels quals en el període subvencionable s'ha d'acreditar, juntament amb la sol·licitud, mitjançant la documentació que estableix l'apartat onzè d'aquesta convocatòria:

1. Les persones sol·licitants dels ajuts han de posar en marxa serveis o activitats de nova creació inclosos en les àrees i activitats previstes en l'apartat setè d'aquesta convocatòria; en cas de tractar-se d'empreses i entitats ja existents, han d'iniciar serveis o activitats en aquest àmbit que siguin diferents de les que ja hagin fet.

2. El servei o activitat que es dugui a terme ha d'implicar la creació, com a mínim, d'un nou lloc de treball per compte d'altri per una durada igual o superior a sis mesos, a jornada completa o a temps parcial, sempre que la jornada sigui d'almenys el 50% de la jornada de referència a temps complet, i tenint en compte que:

a) En el moment de la contractació, han de ser persones desocupades inscrites en les oficines del servei públic d'ocupació.

b) Excepcionalment, no és necessari que es doni aquest requisit de contractació en el supòsit d'activitats efectuades per nous emprenedors que abans

de l'inici de l'activitat estiguin inscrits com a demandants d'ocupació en l'oficina corresponent del servei públic d'ocupació i que, a la mateixa vegada, accedeixen a l'ajut destinat a renda de subsistència.

c) No té la consideració de creació de lloc de treball la incorporació de socis en cooperatives i societats laborals.

3. Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, la qual cosa s'ha d'acreditar abans de la proposta de resolució.

4. Estar al corrent, abans de la proposta de resolució, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en els termes que estableixi la normativa autonòmica sobre subvencions, la qual cosa es podrà comprovar per la Conselleria de Treball i Formació amb l'autorització prèvia de l'entitat o persona sol·licitant.

5. Haver dut a terme l'organització preventiva per mitjà d'alguna de les modalitats previstes en el capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31 de gener); haver efectuat l'auditoria corresponent, si escau, de conformitat amb el capítol V del mateix Reial decret, i haver realitzat i revisat el pla de prevenció d'acord amb el Reial decret 39/1997 esmentat i l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials de 27 de juny de 1997 per la qual es desplega el Reglament de serveis de prevenció (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

6. No incórrer en cap de les prohibicions incloses en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Setè

Àrees i activitats subvencionables

1. Poden ser objecte de subvenció les activitats consistentes a prestar nous serveis en les àrees següents:

- I) Serveis relacionats amb la vida diària
- II) Serveis de millora del marc de vida
- III) Serveis culturals i d'oci
- IV) Serveis de medi ambient

2. Les activitats que poden ser objecte de subvenció, sempre que impliquin la prestació de nous serveis en cada una de les àrees indicades, són les següents:

I) Serveis relacionats amb la vida diària. Entre d'altres:

a) Serveis socials a domicili: serveis d'atenció personal a persones malaltes, discapacitades o ancianes; serveis de tasques domèstiques a persones malaltes, discapacitades o ancianes; teleassistència; producció i repartiment de menjar a aquests mateixos col·lectius; serveis sanitaris a domicili; acompanyament de persones d'edat a l'exterior; centres de dia per a persones de la tercera edat.

b) Serveis d'atenció a la infància: guarderies fora de l'horari escolar, guarderies d'empreses o de col·lectius d'empreses, atenció d'infants durant les malalties, activitats extraescolars.

c) Noves tecnologies de la informació i de la comunicació: accés a la informació (Internet), multimèdia d'oci, multimèdia educativa, vigilància a domicili, teletreball.

d) Ajuda a joves amb dificultats especials d'inserció: alfabetització, orientació escolar per a grups amb dificultats; programes de reinserció.

II) Serveis de millora del marc de vida. Entre d'altres:

a) Millora de l'habitatge: rehabilitació d'habitatges en centres antics i històrics, adequació de l'habitabilitat i ampliació d'espai habitable.

b) Seguretat: vigilància de llocs públics; vigilància de transports col·lectius; instal·lacions de seguretat en domicilis, empreses i llocs públics; televisió.

c) Transports col·lectius locals: microbusos escolars en zones rurals, transports d'ancians a centres de dia o residències, acompanyament de persones amb dificultats.

d) Revaloració dels espais públics urbans: rehabilitació i remodelació de centres antics i zones enjardinades.

e) Comerços de proximitat.

III) Serveis culturals i d'oci. Entre d'altres:

a) Turisme: noves formes de turisme rural, turisme cultural, turisme esportiu, turisme mediambiental, turisme de talassoteràpia.

b) Sector audiovisual: producció i distribució de pel·lícules, televisió interactiva, producció d'emissions de televisió, difusió de produccions de televisió.

c) Valoració del patrimoni cultural: recuperació del patrimoni historicoartístic, recuperació d'espais i edificis d'interès historicoartístic, difusió de la cultura.

d) Desenvolupament cultural local: conservació de fons, biblioteques i creació literària; recuperació de la història pròpia de cada localitat.

e) Oci i temps lliure lligat a la natura: excursionisme, senderisme, ciclo-

turisme.

IV) Serveis de medi ambient. Entre d'altres:

- a) Gestió de residus sòlids urbans: recollida i transport de residus sòlids urbans, tractament dels residus per a reciclatge o reutilització per a altres usos.
- b) Gestió de l'aigua: contaminació, prevenció i control d'abocaments; protecció de fonts; manteniment i neteja de torrents; gestió d'infraestructures; cicle integral de l'aigua.
- c) Protecció i manteniment de zones naturals: conservació d'espais naturals, reforestació, control de la degradació, educació mediambiental.
- d) Control de l'energia: estalvi energètic en edificis i habitatges, ús de noves fonts d'energia, assessoria d'estalvi energètic a famílies, obres d'adaptació en edificis antics.

3. També es pot subvencionar qualsevol altra activitat capaç de crear llocs de treball que el mercat difícilment generi i amb una clara demanda social, en el marc dels nous jaciments d'ocupació.

Vuitè

Inversions i despeses subvencionables

Les subvencions poden finançar els conceptes següents:

a) Els costos en la inversió subvencionable: als efectes prevists en aquesta convocatòria, es consideren costos en la inversió subvencionable els dedicats a condicionar el local destinat a l'activitat, l'adquisició de vehicles, de mobiliari, d'utilitatge i d'eines, d'equips informàtics i d'oficina, que tinguin relació directa amb el funcionament del servei que es pretén prestar. Les factures o documents de caràcter probatori equivalent que acreditin que la inversió s'ha efectuat en el període subvencionable (des de l'1 de setembre de 2006 fins al 31 d'agost de 2007) s'han d'aportar en l'expedient abans del dia 1 d'octubre de 2007.

b) La contractació d'almenys un treballador o treballadora per compte d'altri per una durada igual o superior a sis mesos a jornada completa o a temps parcial, sempre que la jornada sigui igual o superior al 50% de la jornada de referència a temps complet, que en el moment de la contractació estigui desocupat i figurí inscrit en l'oficina del servei públic d'ocupació. No es poden finançar les contractacions de les persones que hagin tingut una o diverses relacions laborals amb l'entitat beneficiària de la subvenció quan, acumulades, superin els 90 dies en l'any immediatament anterior a la data de sol·licitud, llevat que la relació esmentada hagi estat lligada a contractacions efectuades amb alumnes treballadors d'escoles taller, cases d'oficis o de qualsevol altre programa de formació o ocupació.

c) Subvenció específica per a nous emprenedors: a més dels ajuts prevists en els punts anteriors, es pot concedir exclusivament als nous emprenedors una subvenció en concepte de renda de subsistència. Per accedir-hi ha de tractar-se de nous emprenedors que abans de l'inici de l'activitat figurin inscrits com a demandants d'ocupació en el servei públic d'ocupació corresponent. A més, s'ha d'haver reconegut el dret a la subvenció per a inversió a què es refereix la lletra a) d'aquest apartat.

Novè

Import dels ajuts

L'import dels ajuts és el següent:

1. Pel que fa als costos en la inversió subvencionable, la quantia de la subvenció per aquest concepte és del quaranta-cinc per cent (45%) del total de la inversió aprovada, sense que pugui sobrepassar el límit màxim de nou mil euros (9.000,00 €).

2. Quant a les despeses derivades de la contractació de treballadors i treballadores per compte d'altri, la subvenció ha de ser d'una quantia de mil dos-cents euros (1.200,00 €) per treballador o treballadora. Aquesta quantia ha de ser de mil cinc-cents euros (1.500,00 €) quan el contracte de treball se subscrigui amb persones desocupades que pertanyin a algun dels col·lectius amb més dificultats d'ocupació:

- Persones en situació d'atur inscrites de manera ininterrompuda en el servei públic d'ocupació durant sis mesos o més.
- Persones en situació d'atur majors de 45 anys.
- Dones desocupades.
- Joves en situació d'atur menors de 30 anys.
- Persones discapacitades en situació d'atur amb reconeixement del grau de discapacitat del 33% com a mínim.
- Persones desocupades en situació de risc d'exclusió social.

En els supòsits de contractar treballadors i treballadores a temps parcial, la quantia de la subvenció ha de ser proporcional a la duració real de la jornada, sempre que aquesta última sigui igual o superior al cinquanta per cent (50%) de la jornada de referència a temps complet.

3. La subvenció en concepte de renda de subsistència de nous emprenedors prevista en la lletra c) de l'apartat anterior és d'un import de tres mil euros (3.000 €).

Desè

Termini i forma de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i acaba el dia 31 d'agost de 2007.

2. Els models oficials de sol·licitud dels ajuts es poden obtenir a la Direcció General de Treball de la Conselleria de Treball i Formació, ubicada a la Gran Via Asima, 2, 9a planta, de Palma; en qualsevol de les oficines públiques del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, com també al web de la Conselleria, a l'adreça d'Internet "http://treballiformacio.caib.es".

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de la Conselleria de Treball i Formació o per qualsevol de les formes previstes en dret d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

Si es tracta de persones jurídiques, han de fer la petició de l'ajut per mitjà de la persona que els representi legalment, amb la deguda acreditació.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni l'errada o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992 ja esmentada.

Onzè

Documentació

Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

a) En el supòsit de persones físiques, DNI/NIF del o de la sol·licitant. En el supòsit de persones jurídiques, el CIF, una còpia de l'escriptura pública de constitució o dels estatuts de l'entitat sol·licitant inscrits en el registre corresponent i l'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud.

b) Justificant d'estar d'alta de l'impost sobre activitats econòmiques o de declaració censal, quan pertoqui.

c) Memòria explicativa de les activitats per a les quals es demana la subvenció, acompanyada del pla financer que acrediti la viabilitat del projecte i en el qual constin les formes de finançament.

d) Documents justificatius de la inversió realitzada o que s'hagi de dur a terme, mitjançant factures (poden ser proforma), pressuposts, rebuts i d'altres.

e) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social per acreditar que s'està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) Respecte del requisit previst en el punt 5 de l'apartat sisè d'aquesta convocatòria, l'empresa o entitat sol·licitant ha d'aportar la documentació que acrediti que ha dut a terme l'organització preventiva, l'auditoria, si escau, i el pla de prevenció, d'acord amb el que disposen els capítols II i III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció (BOE núm. 159, de 4 de juny), i amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre). Les empreses i les entitats que han presentat una sol·licitud de subvenció amb anterioritat a la Conselleria de Treball i Formació queden exemptes de presentar la documentació exigida per a la prevenció de riscos laborals, si la varen presentar al seu moment per als mateixos ajuts, llevat que, amb posterioritat, s'hagin modificat les condicions inicials.

g) Declaració expressa en la qual constin tots els ajuts i totes les subvencions que s'hagin sol·licitat a qualsevol administració o ens públic o privat o concedits per aquests, derivats d'haver fet alguna de les activitats que són objecte d'ajut en aquesta convocatòria, i per a la qual el sol·licitant demana la subvenció.

h) Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions incloses en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, que s'ha de fer segons el que preveu l'apartat 6 del mateix text legal.

i) Certificat expedit per l'oficina del servei públic d'ocupació que acrediti la data d'inscripció com a demandants d'ocupació i el període d'antiguitat dels treballadors i treballadores contractats.

j) Contractes de treball del personal contractat.

k) Informes de vida laboral del personal contractat emesos per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

l) Imprès TG002, degudament emplenat i visat per l'entitat bancària en la qual s'ha d'ingressar l'import dels ajuts per a inversió i per a contractació de treballadors i treballadores.

m) Comunicació d'obertura del centre de treball.

A més, els nous emprenedors han d'aportar la documentació següent:

— Alta en el règim especial de treballadors autònoms de la Seguretat

Social o mutualitat, segons pertoqui.

— Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

— Quan pertoqui, certificat de l'oficina del servei públic d'ocupació que acrediti la inscripció del nou emprenedor com a persona en demanda d'ocupació abans de l'inici de l'activitat que dona dret als ajuts.

Dotzè

Comissió Avaluadora

En compliment de l'article 7 de les bases reguladores, amb la finalitat d'examinar les sol·licituds presentades en l'àmbit d'aquesta convocatòria i d'emetre'n un informe, que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres següents:

— El cap de departament de Relacions Laborals de la Direcció General de Treball, com a president.

— El cap de secció IV de la Direcció General de Treball, com a vocal.

— El cap de secció VI de la Direcció General de Treball, com a vocal.

— El cap de negociat XXIV de la Direcció General de Treball, com a vocal.

— La cap de servei de Sancions de la Direcció General de Treball, com a secretària.

Tretzè

Criteris de valoració

1. Per valorar les actuacions presentades, s'han de tenir en compte els criteris generals següents:

a) La qualitat del projecte d'inversió i les fonts de finançament.

b) El nombre de llocs de treball que es creen.

c) La duració de les relacions laborals que es contracten.

d) La pertinença del personal contractat a algun dels col·lectius amb més dificultats d'ocupació:

— Persones en situació d'atur inscrites de manera ininterrompuda en el servei públic d'ocupació durant sis mesos o més.

— Persones en situació d'atur majors de 45 anys.

— Dones desocupades.

— Joves en situació d'atur menors de 30 anys.

— Persones discapacitades en situació d'atur amb reconeixement del grau de discapacitat del 33% com a mínim.

— Persones desocupades en situació de risc d'exclusió social.

e) La taxa de desocupació en el municipi en el qual es desenvolupen les activitats subvencionables.

f) El fet de tractar-se d'entitats sense ànim de lucre o d'economia social.

g) L'interès general o social de les activitats per al desenvolupament de les quals se sol·liciten els ajuts.

2. La Comissió Avaluadora prevista en aquesta convocatòria pot atribuir una valoració de 0 a 3 punts a cada un dels criteris indicats.

3. Si en confeccionar la prelació de projectes aprovats a què es refereix el punt 1 d'aquest apartat tretzè es produeix un empat en la puntuació total entre dos o més projectes, hauran de tenir preferència entre aquests els que hagin obtingut una millor puntuació en l'apartat a) del mateix punt 1. Si encara persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte la puntuació obtinguda en els apartats b), c), d), e), f), i g), successivament i per aquest ordre. Si encara persisteix la coincidència, s'ha de tenir en compte la data de presentació de sol·licituds, de manera que tindran preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.

Catorzè

Instrucció i resolució del procediment administratiu

1. D'acord amb l'article 5.1 de l'Ordre de bases reguladores, la selecció dels beneficiaris o beneficiàries s'ha de fer mitjançant concurs. A aquests efectes, una comissió avaluadora ha d'examinar les sol·licituds dels ajuts que regula aquesta convocatòria i n'ha d'emetre un informe amb la prelació de beneficiaris corresponent, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària.

2. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de sol·licituds és la Direcció General de Treball.

3. D'acord amb l'article 7 de les bases reguladores, el conseller de Treball i Formació ha de resoldre motivadament les sol·licituds d'ajuts, amb la proposta prèvia de la directora general de Treball basada en l'informe emès per la Comissió Avaluadora. En les resolucions de concessió s'ha de fixar amb caràcter definitiu la quantia individual de la subvenció.

4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·li-

tuds. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

5. La resolució s'ha de notificar amb les exigències i en la forma que regulen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

Quinzè

Cofinançament dels ajuts amb el Fons Social Europeu i publicitat

1. Els ajuts que regula aquesta convocatòria podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu corresponent dins del període de programació 2007-2013.

2. En totes les manifestacions de promoció i difusió de les actuacions hi ha de constar que estan subvencionades per la Conselleria de Treball i Formació i, si escau, pel Fons Social Europeu en els termes establerts en el Reglament CE núm. 1159/2000 de la Comissió, de 30 de maig de 2000, sobre activitats d'informació i publicitat.

Setzè

Justificació i pagament

1. L'import dels ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha d'abonar un cop justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

2. El beneficiari o la beneficiària de la subvenció està obligat a justificar l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció en els termes que disposa l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

L'activitat subvencionada s'ha d'entendre justificada quan s'acrediti que s'ha dut a terme efectivament i que s'ha complert la finalitat per a la qual s'ha concedit.

Es consideren despeses subvencionables les que responen, sens dubte, a la naturalesa de l'activitat objecte de subvenció i s'efectuen en el termini d'execució fixat en l'apartat quart, punt 1, d'aquesta convocatòria. A aquest efecte, s'ha de considerar com a despesa efectuada la que s'hagi pagat efectivament fins al dia 31 d'agost de 2007.

3. De conformitat amb l'article 12, paràgraf sisè, de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació, la justificació de les actuacions previstes en les lletres b) i c) de l'apartat vuitè d'aquesta convocatòria s'entén acreditada quan es presenta la documentació establerta en l'apartat onzè necessària per concedir la subvenció, atès que la finalitat dels ajuts, adreçats a la contractació de treballadors i treballadores i a subvencionar la renda de subsistència de nous emprenedors que abans de l'inici de l'activitat estaven en demanda d'ocupació s'aconsegueix amb la mateixa contractació del personal i amb l'alta dels nous emprenedors en la Seguretat Social o mutualitat corresponent.

4. La justificació de les actuacions establertes en la lletra a) de l'apartat vuitè d'aquesta convocatòria s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, que s'ha de compondre dels documents següents, de conformitat amb els models que s'adjunten en l'annex I d'aquesta convocatòria:

a) Memòria de les activitats dutes a terme i dels criteris objectius d'imputació, per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament realitzada i la seva relació amb el projecte presentat pel beneficiari o beneficiària i amb l'aprovat per l'Administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per interpretar i comprendre correctament la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada, de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades de la subvenció, com també del seu cost.

c) Documentació justificada de les despeses efectuades, que ha d'incloure una còpia de les factures i d'altres documents de valor probatori equivalent i s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre).

5. Els comptes justificatius de les accions s'han de presentar abans del dia 31 d'octubre de 2007, llevat que la resolució que concedeix la subvenció disposi una altra data.

6. D'acord amb l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions,

quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 € en el cas de cost per execució d'obra, o de 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de demanar, i aportar a l'expedient, tres ofertes de proveïdors diferents com a mínim i ho ha de fer amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació de serveis o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin o tret que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

Dissetè

Compatibilitat de subvencions

1. Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són incompatibles amb els que estableixin altres convocatòries que regulin ajuts destinats al foment de cooperatives i societats laborals, als incentius per a la integració laboral de persones amb discapacitat, a la promoció de l'ocupació autònoma i a projectes qualificats d'I+O.

2. Quan les subvencions que regula aquesta convocatòria siguin compatibles amb altres ajuts, i ambdós es concedeixin a un mateix beneficiari o beneficiària i per a una mateixa finalitat, l'import dels ajuts no pot ser d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajuts de la mateixa administració o d'altres ens, públics o privats, superi el cost de l'activitat que el beneficiari o beneficiària ha de realitzar.

Divuitè

Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris o beneficiàries dels ajuts les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. A més, els beneficiaris o beneficiàries que hagin rebut ajuts per a inversions, com també els nous emprenedors que percebin el de renda de subsistència, han de mantenir l'activitat que els fonamenta per un termini mínim de tres anys, comptadors des del seu inici o des de la data en què els nous emprenedors s'hagin donat d'alta en el règim especial de treballadors autònoms o en la mutualitat corresponent, llevat del cas que els beneficiaris o beneficiàries puguin justificar documentalment el cessament en l'activitat per causes alienes a la seva voluntat.

A aquests efectes, abans del dia 30 de juny de cada any, les entitats beneficiàries han d'aportar un certificat d'inscripció d'empresa emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti que l'empresa roman d'alta i amb treballadors en situació d'alta, i els nous emprenedors, un informe de vida laboral emès també per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Així mateix, si per qualsevol motiu la treballadora o el treballador contractat és baixa en l'empresa o entitat beneficiària abans que acabi el termini que estableix el contracte, ha de ser substituït per una altra persona vinculada per contracte de la mateixa naturalesa que l'anterior. El beneficiari o beneficiària de la subvenció ha de notificar aquesta circumstància a la Direcció General de Treball en el termini d'un mes, comptador des de la data d'extinció de la relació laboral. Juntament amb la comunicació indicada, s'ha de presentar la documentació que estableix la resolució de convocatòria acreditativa de la nova contractació.

En el supòsit de contractar personal indefinidament, l'obligació d'informar la Direcció General de Treball acabarà en haver transcorregut tres anys des de la concessió de la subvenció.

Dinovè

Control i seguiment

La Direcció General de Treball pot dur a terme periòdicament controls de seguiment als beneficiaris o beneficiàries dels ajuts i subvencions atorgats de conformitat amb aquesta convocatòria, amb l'objecte de garantir el compliment de les obligacions imposades. Els beneficiaris o beneficiàries han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que els sigui requerida.

Vintè

El conseller de Treball i Formació pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Vint-i-unè

Aquesta Resolució comença a tenir efectes l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El conseller de Treball i Formació

Cristóbal Huguet Sintes

Palma, 17 d'abril de 2007

Annex 1

COMPTE JUSTIFICATIU dels ajuts per a inversions d'empreses, entitats sense ànim de lucre i nous emprenedors per realitzar projectes adreçats a la creació d'ocupació en els nous jaciments d'ocupació (Ordre de 4 de maig de 2005 i resolució de 17 d'abril de 2007, ambdues del conseller de Treball i Formació)

Número d'expedient:
Exercici pressupostari:
Partida pressupostària:

Beneficiari:
NIF:
Concepte:

Número de BOIB i data de la convocatòria:
Data de concessió:
Data d'execució:
Data de justificació:

El beneficiari dalt identificat declara que:

Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat. Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.

Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.

Es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

Número d'expedient:
Exercici pressupostari:
Beneficiari:
NIF:
Concepte:

Descripció del projecte i de la seva execució:

ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)

Identificació de l'immoble:
Nom/raó social del taxador:
Número d'informe de taxació:
Data d'emissió de la taxació:
Valor de la taxació:

OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)

Identificació de la prestació:
Pressuposts sol·licitats:

Empresa:	Oferta econòmica:	Altres aspectes rellevants de l'oferta:
----------	-------------------	---

Oferta seleccionada i motivació:

Descripció dels criteris d'imputació:

El beneficiari
Data:

(signatura)

Notes:

(1)S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.
(2)S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Número d'expedient:	
Exercici pressupostari:	
Partida pressupostària:	

Beneficiari:	
NIF:	
Concepte:	

Import del projecte aprovat:	(A)
Percentatge de l'ajut concedit:	(B)
Import de l'ajut concedit:	(C)
Import d'altres ajuts:	

Data de concessió:	
Data d'execució:	
Data de justificació:	

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS					COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE			
Capítol:	Import:	Núm.:	Núm. factura:	Data:	Proveïdor:	Concepte:	Import:	Data pagament:	% imputació:	Import:	Cost elegible:	Observacions:
Total:	(A)						Total:			(D)	(E)	

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS	
Document comptable:	Import:
Total:	(G)

Import justificat:	(D)
Import elegible:	(E)
Import de l'ajut justificat:	(F) = (E) x (B)
Import pagat:	(G)
Import pendent de pagament:	(H) = (F) - (G)

Observacions:	
---------------	--

El beneficiari Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació. Data: Signat:
--

Servei tècnic gestor de l'ajut Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposo l'inici dels expedients pel pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H) euros. Data: El/la cap de servei..... Signat:
--

Òrgan competent Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H)..... euros. Data: Signat:
--

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

Annex 2

Sol·licitud d'ajuts públics per realitzar projectes adreçats a la creació d'ocupació en els nous jaciments d'ocupació (Ordre de 4 de maig de 2005 i Resolució de 17 d'abril de 2007, ambdues del conseller de Treball i Formació)

Full núm. 1

DADES DEL / DE LA SOL·LICITANT

Nom o raó social: DNI-NIF/CIF (3):
Adreça (1): Localitat: Codi postal:

DADES DEL / DE LA REPRESENTANT LEGAL O APODERAT/ADA
(En el supòsit que el o la sol·licitant sigui una persona jurídica)

Nom i llinatges: DNI/NIF:
Adreça (1): Càrrec:
Localitat: Codi postal:
Província:

DADES DE L'ENTITAT

(En el supòsit que el o la sol·licitant sigui una entitat jurídica o un nou emprenedor soci d'una comunitat de béns o societat civil)

Nom o raó social:
CIF: Número patronal Seguretat Social:
Àmbit (2): Activitat econòmica:
Data de constitució: Forma jurídica de l'entitat:

PERSONA DE CONTACTE PER A POSSIBLES ACLARIMENTS

Annex I

Llocs de treball creats amb el nou projecte

Nom i llinatges:		DNI:		Teléfon:	
Adreça:		Localitat:		Codi postal:	
Si es tracta d'un nou emprenedor:			Si es tracta d'un treballador per compte d'altri:		
Edat		Minusvàlid		Temps en demanda d'ocupació	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="text"/>	
Data d'alta en la Seguretat Social			Dades del contracte de treball		
<input type="text"/>			Data	Duració	Jornada laboral
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nom i llinatges:		DNI:		Teléfon:	
Adreça:		Localitat:		Codi postal:	
Si es tracta d'un nou emprenedor:			Si es tracta d'un treballador per compte d'altri:		
Edat		Minusvàlid		Temps en demanda d'ocupació	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="text"/>	
Data d'alta en la Seguretat Social			Dades del contracte de treball		
<input type="text"/>			Data	Duració	Jornada laboral
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nom i llinatges:		DNI:		Teléfon:	
Adreça:		Localitat:		Codi postal:	
Si es tracta d'un nou emprenedor:			Si es tracta d'un treballador per compte d'altri:		
Edat		Minusvàlid		Temps en demanda d'ocupació	
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="text"/>	
Data d'alta en la Seguretat Social			Dades del contracte de treball		
<input type="text"/>			Data	Duració	Jornada laboral
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Annex II

Declaració d'altres ajuts
(model comú per a qualsevol tipus de sol·licitud)

Nom i llinatges: DNI:
Adreça: Localitat: Codi postal:

Si el sol·licitant és una persona jurídica, s'ha d'indicar:

Representant legal de l'entitat: CIF:
Adreça: Localitat: Codi postal:

FAIG CONSTAR:

Que, a més d'aquest ajut, n'he sol·licitat o obtingut uns altres per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

() Sí () No

En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data de sol·licitud i de concessió:

Organisme	Tipus d'ajut	Quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

DECLAR:

Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex.

Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria de Treball i Formació, en un termini inferior a quinze dies a partir de la data de la seva sol·licitud, els nous ajuts que demani durant el mateix any i per a la mateixa finalitat.

..... d de

(signatura)

Annex III

Declaració de prohibicions per ser beneficiari de la subvenció
(model comú per a qualsevol tipus de sol·licitud)

Nom i llinatges:
Domicili:
En qualitat de:
Domicili social:

DNI:
Entitat:
CIF:

DECLAR DE FORMA RESPONSABLE:

Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions establertes en l'apartat 1 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada per realitzar projectes adreçats a la creació d'ocupació en els nous jaciments d'ocupació (Ordre de 4 de maig de 2005 i Resolució de 17 d'abril de 2007, ambdues del conseller de Treball i Formació).

Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria de Treball i Formació qualsevol variació en aquesta declaració en un termini inferior a 15 dies a partir de la data en què es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 10.1 del Text refós esmentat com a causa de prohibició per ser-ne beneficiari.

..... d de

(signatura)

ANNEX IV

Autorització expressa per comprovar el compliment de les obligacions tributàries (model comú per a qualsevol tipus de sol·licitud)

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització a la Conselleria de Treball i Formació per obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació informació relativa al compliment per l'entitat sol·licitant de les seves obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i davant la hisenda autonòmica de les Illes Balears (art. 11.f del text refós de la Llei de subvencions, aprovat per Decret legislatiu 2/2005, de 8 de novembre, BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

Perquè la transmissió de dades es pugui fer per mitjans telemàtics, s'ha de presentar consentiment exprés de la persona interessada (apartat 3 de la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE de dia 27)

Per això,

El Sr/Sra., amb DNI , com a representant legal de l'entitat (1)

AUTORITZ EXPRESSAMENT la Conselleria de Treball i formació perquè pugui sol·licitar per mitjans telemàtics, tant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària com de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, informació relativa al compliment per l'entitat esmentada de les seves obligacions tributàries.

Palma, de de

Signat: (1) emplenau-ho, si pertoca

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 7673

Correcció d'errades de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 d'abril de 2007, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2007-2008

Advertida l'errada a l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 d'abril de 2007, per la qual es regula el procés d'admissió i matriculació dels alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2007-2008, amb la finalitat d'esmenar-la, es resol efectuar la següent correcció

On diu:

Article 17

Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en centres docents sostinguts amb fons públics seguirà el

mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, s'escolaritzaran preferentment en centres docents ordinaris.

3. L'escolarització es durà únicament a terme en unitats o centres d'educació especial quan, una vegada avaluades les necessitats educatives de l'alumne, es consideri que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària. Aquesta escolarització es basarà als dictàmens dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica, així com en les necessitats dels alumnes, i les condicions i possibilitats d'atenció dels centres o les unitats. En tot cas, els pares, les mares o tutors dels alumnes seran escoltats abans d'emetre la resolució.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials permanents han de presentar el dictamen d'escolarització o un document que dictami l'Administració, emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació. En conseqüència i en cas que l'òrgan competent del centre no disposi d'aquest dictamen, el director ho comunicarà a la Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa per agilitar-ne els tràmits. La Conselleria d'Educació i Cultura determinarà la forma d'acreditació de la concurrència de necessitats educatives especials.

5. Les places reservades als alumnes amb necessitats educatives especials tindran un tractament singular, les sol·licituds dels quals seran baremades a part de les de la resta.

6. Les comissions d'escolarització han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats educatives especials i efectuaran l'assignació als qui no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

7. Les vacants de les places reservades i no cobertes, s'adjudicaran per l'administració educativa amb posterioritat al procés ordinari.

Ha de dir:

Article 17

Alumnes amb necessitat específica de suport educatiu

1. El procediment d'escolarització de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu en centres docents sostinguts amb fons públics seguirà el mateix procediment que, amb caràcter ordinari, s'estableix per als altres alumnes.

2. Els alumnes amb necessitats educatives especials, temporals o permanents, s'escolaritzaran preferentment en centres docents ordinaris.

3. L'escolarització es durà únicament a terme en unitats o centres d'educació especial quan, una vegada avaluades les necessitats educatives de l'alumne, es consideri que no pot ser atès adequadament en una unitat ordinària. Aquesta escolarització es basarà als dictàmens dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica, així com en les necessitats dels alumnes, i les condicions i possibilitats d'atenció dels centres o les unitats. En tot cas, els pares, les mares o tutors dels alumnes seran escoltats abans d'emetre la resolució.

4. Tots els alumnes amb necessitats educatives especials permanents han de presentar el dictamen d'escolarització o un document que dictami l'Administració, emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació. En conseqüència i en cas que l'òrgan competent del centre no disposi d'aquest dictamen, el director ho comunicarà a la Direcció General d'Administració i d'Inspecció Educativa per agilitar-ne els tràmits. La Conselleria d'Educació i Cultura determinarà la forma d'acreditació de la concurrència de necessitats educatives especials.

5. Les places reservades als alumnes amb necessitats educatives especials tindran un tractament singular, les sol·licituds dels quals seran baremades a part de les de la resta.

6. Les comissions d'escolarització han d'assegurar l'assignació de plaça escolar als sol·licitants que han al·legat necessitats educatives especials i efectuaran l'assignació als qui no han obtingut plaça al centre demanat en primer lloc.

Palma, 11 d'abril de 2007

El conseller d'Educació i Cultura

Francesc J. Fiol Amengual

— o —